

公益社団法人埼玉県農林公社

建設工事請負等指名競争入札執行要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、公益社団法人埼玉県農林公社（以下「公社」という。）が発注する建設工事の請負、建設工事に係る設計、調査及び測量その他の業務委託（以下「建設工事等」という。）の契約に係る指名競争入札を公正かつ円滑に執行するため、必要な事項を定めるものとする。

(入札参加者の指名)

第2条 建設工事等の入札参加者を指名するときは、埼玉県建設工事等競争入札参加資格者名簿に登載されている者の中から選定し、なるべく5者以上を指名するものとする。

(指名及び入札の通知)

第3条 当該建設工事等の入札事務を所掌する理事長は、その入札に指名された旨及び入札の対象、入札日時、入札場所その他入札執行に関し必要な事項を入札参加者に書面（標準様式第1号～第2号）により通知するものとする。

(設計図書等)

第4条 入札に参加するために必要となる設計図書、特記仕様書、その他入札金額の見積に必要な図書は、電子メールで送付する。

2 入札参加者からの質問及びその回答は、電子メールにより全ての入札参加者に周知するものとする。

(現場説明)

第5条 現場説明会は、原則として開催しないものとする。

(入札保証金)

第6条 入札保証金の納付及び免除については、公益社団法人埼玉県農林公社財務規程（以下「財務規程」という。）第60条第1項に基づくものとする。

2 入札保証金は、入札後、標準様式第3号の請求書に基づき、これを還付するものとする。ただし、落札者の入札保証金は、落札者について納付すべき契約保証金があるときは、これに充当するものとする。

3 落札者が契約を締結しないときは、その者に係る入札保証金（その納付に代えて提供された担保を含む。）は、地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第234条第4項の規定に準じて還付しないものとする。

(入札金額見積内訳書)

第7条 次の各号に掲げる案件について、入札参加者から初度入札時に入札金額見積内訳書の提出を求めるものとする。

(1) すべての工事

(2) 設計額が500万円以上の建設コンサルタントに係る設計業務（建築設計は含まない）

(入札の執行)

第8条 入札は、あらかじめ通知した日時及び方法に従い執行する。

2 入札に参加する者の数が1者であるときは、入札を執行しないものとする。ただし、次の各号に掲げるときに入札参加者の数が1者になった場合はこの限りでない。

(1) 再度入札のとき

(2) 一抜け方式を適用した入札において、先に開札した入札の落札者がした当該入札への入札を無効としたとき

(再度入札)

第9条 初度入札において落札者がいないときは、再度入札を行う。

2 再度入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とする。ただし、初度入札において無効の入札をした者及び最低制限価格の100/108未満の入札をした者は、再度入札に参加することができない。

3 第1項の規定にかかわらず、再度入札に参加することができる者がいないときは、再度入札を行わないものとする。

4 再度入札は3回まで行うことができる。

(不落時の取扱い)

第10条 再度入札によっても、予定価格の100/108の価格(以下「入札書比較価格」という。)の制限の範囲内で最低制限価格の100/108以上の価格の入札がないときは、日時を改めて、当該入札参加者以外の者による指名競争入札、又は一般競争入札に付するものとする。ただし、指名替えによる指名競争入札、又は一般競争入札に付することができない場合は、随意契約とすることができる。

2 前項ただし書の規定による随意契約の相手方とすることができる者は、再度入札に参加した者とする。この場合、再度入札において無効の入札をした者は、随意契約の相手方とすることができない。

(入札の辞退)

第11条 入札参加者が入札を辞退する旨を申し出た場合は、次の各号に掲げるところにより取り扱うものとする。

(1) 入札執行前にあつては、入札辞退届を提出させる。

(2) 入札執行中にあつては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を直接提出させる。

2 前項により入札を辞退した者について、これを理由として以後の入札参加等について、不利益な取扱いを行わない。

(入札書の書換え等の禁止)

第12条 入札参加者がいったん提出した入札書及び入札金額見積内訳書の書換え、引換え又は撤回はできない。

(入札の取りやめ等)

第13条 理事長は、公益社団法人埼玉県農林公社建設工事請負等競争入札参加者心得(以下「心得」という。)第2条又は第3条に抵触する疑いがあるなど、入札を公正に執行することができないと認められるときは、入札の執行を延期し、又は落札者の決定を保留し、入札を取りやめることができる。

2 天災、地変その他やむを得ない事由により入札の執行が困難なときは、その執行を延期し、又は取りやめることができる。

(入札の無効)

第14条 次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 所定の入札保証金を納付しない者がした入札又は納付した入札保証金の額が所定の率による額に達しない者がした入札
- (3) 郵便、電報、電話及びファクシミリにより入札書を提出した者がした入札
- (4) 不備な入札金額見積内訳書を提出した者がした入札
- (5) 談合その他不正行為があったと認められる入札
- (6) 入札後に辞退を申し出て、その申し出を受理された者がした入札
- (7) 次に掲げる入札をした者がした入札
 - ア 入札者の押印のないもの
 - イ 記載事項を訂正した場合においては、その箇所に押印のないもの
 - ウ 押印された印影が明らかでないもの
 - エ 記載すべき事項の記入のないもの、又は記入した事項が明らかでないもの
 - オ 代理人で委任状を提出しない者がしたもの
 - カ 他人の代理を兼ねた者がしたもの
 - キ 2以上の入札書を提出した者がしたもの、又は2以上の者の代理をした者がしたもの
- (8) 前各号に定めるもののほか、指定した事項に反した者がした入札
(落札者の決定)

第15条 入札書比較価格の制限の範囲内で、最低制限価格の100/108以上の価格をもって入札をした者のうち最低の価格をもって入札をした者を落札者とする。

2 理事長は、落札者から次の各号に掲げる書類を徴取するものとする。ただし、共同企業体については、構成員それぞれについて徴取するものとする。

- (1) 課税事業者届出書（心得標準様式第6号）又は免税事業者届出書（心得標準様式第7号）
- (2) 当該入札が建設工事に係るものである場合は、社会保険等の加入に関する届出書（心得標準様式第13号）又は社会保険等の適用除外に関する届出書（心得標準様式第14号）

3 理事長は、契約書（案）、誓約書（心得標準様式第11号又は第12号）、公益社団法人埼玉県農林公社建設工事請負契約約款（業務委託の場合にあっては、委託契約約款又は土木設計業務等委託契約約款）、設計図書及びその他契約に必要な書類を添付して、標準様式第4号により、落札者に送付するものとする。

（くじによる落札者の決定）

第16条 落札者とすべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、くじにより、落札者を決定する。

（契約保証金）

第17条 契約保証金の納付及び免除については、財務規程第63条第1項に基づくものとする。

2 契約保証金は、契約上の義務の履行後、標準様式第3号の請求書に基づき、これを還付するものとする。

3 契約の相手方が契約上の義務を履行しないときは、その者に係る契約保証金（その納付に代えて提供された担保を含む。）は、法第234条の2第2項の規定に準じて還付しないものとする。

（契約の確定）

第18条 契約は、理事長又は理事長から委任を受けた者と、契約の相手方が契約書に記名押印し

たときに確定する。

(その他)

第19条 理事長は、当該入札が建設工事に係るものである場合は、契約の相手方が契約を締結しようとする日の1年7か月前の日の直後の審査基準日に係る経営事項審査（建設業法（昭和24年法律第100号）第27条の23第1項の規定による経営に関する客観的事項についての審査をいう。）を受審しているか確認を行うものとする。ただし、当該建設工事の請負代金額が建築一式工事にあつては1,500万円未満、それ以外の工事にあつては500万円未満の場合はこの限りでない。

2 この要綱に定めがない事項は、公社が規定する諸規程の例によるものとする。

附 則

1 この要綱は、平成29年10月20日から施行する。