

公益社団法人埼玉県農林公社
嘱託職員募集案内
(農産物販売マネージャー)

公益社団法人埼玉県農林公社は、県内の農林業の振興を通じて、地域社会の健全な発展と農地・森林の持つ公益的機能の維持増進を図ることを目的として、農林業の担い手の確保・育成や農地・森林の整備などの事業を行う埼玉県の指定出資法人です。

1 募集人数、職務内容

募集人数	職務内容
1名	農林公園直売所の企画、運営及び管理に関する業務

2 応募資格

【必須条件】

- 次の欠格事項に該当しないこと。
 - ・ 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ・ 禁錮（きんこ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- 生年月日が昭和31年4月2日から平成15年4月1日であること。
(令和3年4月1日時点18～64歳)
- 学校教育法に規定する高等学校を卒業した者。
- 日本国籍を有する者。
- 普通自動車免許を有すること。

3 勤務場所

深谷市本田5768番地1
農林公園管理事務所

4 勤務条件

① 雇用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日。ただし、この期間の勤務状態が良好な場合は、4年を限度として更新可能です。

② 勤務日数等

週5日（1日7時間）で8時30分から16時30分まで、勤務時間のうち午後零時から1時間は休憩時間。

なお、変則勤務のため、土曜日・日曜日・祝日・職員の休日に勤務を命ずる場合があります。

③ 休暇

- ・ 年次有給休暇（当会社規定により付与）。
- ・ その他、夏季休暇や忌引休暇等の特別休暇があります。

④ 給与

- ・ 当会社嘱託職員就業要綱に基づき支給します。

（参考）

給料 月額160,000円～220,000円

※経験等に応じ給料額を決定します。

- ・ この他、通勤手当、時間外勤務手当が規定に基づき支給されます。

⑤ 福利

社会保険等：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

5 応募方法

① 応募書類

ア 嘱託職員採用試験申込書

嘱託職員採用試験申込書（様式1）に必要な事項を記入し、写真（3箇月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入）を貼付してください。

イ 履歴書

氏名、生年月日、現住所、電話番号、学歴、職歴は、必ず記入し、写真（3箇月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入）を貼付してください。

ウ 自己PR（応募理由・動機、アピールできる実務経験・専門知識など）

指定の様式（様式2）1枚に800字以内で記入してください。

エ 84円切手1枚

書類の送付に使用します。

② 申込方法

郵送のみで受付けます。封筒の表に「嘱託職員採用試験申込」と朱書きしてください。

③ 書類の提出先

〒361-0013 行田市大字真名板1975番1

公益社団法人埼玉県農林公社 企画管理部

④ 応募期限

令和3年1月29日（金）必着

⑤ 個人情報の取扱い

当会社は、応募により提出いただいた個人情報を採用活動（可否の連絡等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理に利用します。

なお、応募書類については、当会社が責任を持って処分し、応募者には返却しません。

6 選考方法

区分		日程	会場	結果発表
書類選考	応募書類	随時		随時
試験選考	面接試験	随時	農林公園管理事務所 (深谷市本田5768番地1)	試験後2週間以内に受験者全員に通知します。

7 その他

- ① 応募資格の有無、提出書類の記載事項等に虚偽がある場合は、採用資格を失う場合があります。
- ② 試験選考に合格した方は、採用内定後に次の書類を提出いただきます。
 - ・住民票 ・身分証明書 ・身元保証書 ・家族調書
 - ・誓約書 ・健康診断書 ・最終学歴の卒業証明書

8 問い合わせ先

① 応募書類について

〒361-0013 行田市大字真名板1975番1
公益社団法人埼玉県農林公社 企画管理部 (田村・六川)
電話：048-558-3555 FAX：048-558-3558
E-mail (代表) nosin@sainourin.or.jp
URL <http://www.sainourin.or.jp>

② 職務内容について

〒369-1105 深谷市本田5768番地1
農林公園管理事務所 (田村・鷺見)
電話：048-583-2301 FAX：048-583-2888
E-mail (代表) kouen@sainourin.or.jp

公益社団法人埼玉県農林公社 嘱託職員採用試験申込書

公益社団法人埼玉県農林公社嘱託職員の採用試験に次のとおり申込みます。			受験番号		
ふりがな				写真貼付欄 縦45mm×横35mm 上半身脱帽、正面向き 3か月以内に撮影	
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月		日生
(年齢)性別	(歳)	男	・	女
1 資格等 (本業務に役立つと思われる資格・免許等について御記入ください。)					
① 資格の名称					
(資格取得時期: 年 月 日)					
② 資格の名称					
(資格取得時期: 年 月 日)					
2 実務経験 (本業務に役立つと思われる実務経験について御記入ください。)					
① 実務経験の機関の名称 ()					
② 職務内容 ()					
③ 経験年数 (年 月 ~ 年 月)					
① 実務経験の機関の名称 ()					
② 職務内容 ()					
③ 経験年数 (年 月 ~ 年 月)					

- ※ 太線内のすべての欄に記入ください。
- ※ 年齢は、令和3年4月1日時点の年齢を記入してください。
- ※ 性別は、いずれか一方を○で囲んでください。
- ※ ()には必要事項を記入してください。
- ※ 受験番号欄は、記入しないでください。

