

公益社団法人埼玉県農林公社
職員募集案内

公益社団法人埼玉県農林公社は、県内の農林業の振興を通じて、地域社会の健全な発展と農地・森林の持つ公益的機能の維持増進を図ることを目的として、農林業の担い手の確保・育成や農地・森林の整備などの事業を行う埼玉県の指定出資法人です。

1 募集人数、職務内容

募集人数	主な職務内容
若干名	1 庶務・経理など一般事務 2 次の事業に関する計画・立案、渉外・折衝、調査等の事務 ア 農地の貸借・売買に関する事業 イ 青年農業者の確保育成に関する事業 ウ 農地の基盤整備や営農支援（管理作業を含む）に関する事業 エ 見沼農業振興に関する事業 オ 森林整備に関する事業 3 指定管理施設の管理業務 ア 埼玉県農林公園 イ 埼玉県種苗センター ウ 埼玉県森林科学館 エ 埼玉県県民の森

※ 職務内容は採用時に決定します。

2 応募資格

- 平成元年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人
(令和6年4月1日現在21～34歳)
- 普通自動車免許を有する人(採用日までに取得する見込みの人を含む)

3 採用期日

令和7年4月1日

4 勤務場所

勤務地は採用時に決定します。

- ・本社事務所 行田市大字真名板1975-1
- ・秩父事務所 秩父市日野田町1-1-44
- ・埼玉県農林公園 深谷市本田5768-1
- ・埼玉県種苗センター 鴻巣市関新田1693-1

5 勤務条件

① 正規職員への登用時期

採用日（令和7年4月1日）から6箇月間は「試用期間」となります。この間の勤務状態が良好である場合、令和7年10月1日に正規職員に登用されます。

② 勤務時間

1日7時間45分（週38時間45分）で8時30分から17時15分まで、勤務時間のうち午後零時から1時間は休憩時間。

なお、土曜日・日曜日・祝日・職員の休日に勤務を命ずる場合があります。

③ 休暇

- ・ 年次有給休暇20日（採用1年目は15日）。
- ・ その他、夏季休暇や忌引休暇等の特別休暇があります。

④ 給与

- ・ 当公社職員給与規程に基づき支給します。
- ・ 初任給（地域手当含む）222,640円（例：四年制大学卒業22歳初任給）
注1 この初任給は、令和6年4月1日現在におけるもので、採用時まで
給与改定があった場合はそれによります。
注2 一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。
- ・ 支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（令和5年度4.5箇月、ただし支給初年度は2.925箇月）等が支給されます。
- ・ 昇給年1回（勤務実績に応じて4月に実施）

⑤ 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）、財形貯蓄

⑥ 定年

65歳（再雇用制度あり）

6 応募方法

① 応募書類

ア 職員採用試験申込書

必要事項を自筆記入し、写真（3箇月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入）を貼付してください。

※申込書の様式は、次のURLからダウンロードしてください。

<http://www.sainourin.or.jp>

イ 最終学歴の卒業（見込）証明書

ウ 最終学歴の成績証明書

※ イ、ウについて、申込期限までに学校から証明書が発行されない場合は、学校から証明書が発行される時期を記載したメモを同封してください。この場合、証明書発行後は速やかに提出してください。

エ 長3封筒1通

宛先に応募者本人の住所・氏名を記入し、84円切手を貼付すること。

※合否通知の送付に使用します。

② 申込方法

応募書類は郵送のみ受け付けます。封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きし、次の宛先に提出してください。

〒361-0013 行田市大字真名板1975番1

公益社団法人埼玉県農林公社 企画管理部 企画総務担当宛

③ 受付期間

令和6年5月13日（月）～6月10日（月）

※ 令和6年6月10日（月）必着

④ 個人情報の取扱い

当社は、応募により提出いただいた個人情報を採用活動（合否の連絡等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理に利用します。

なお、応募書類については、当社が責任を持って処分し、応募者には返却しません。

7 選考方法

区分		日程	会場	結果発表
書類選考	応募書類 （職員採用 試験申込書）	5月13日（月） から 6月10日（月） まで受付		6月下旬 応募者全員に通知 します。
選考試験	教養試験 論文試験 適性検査	7月9日（火）	鴻巣市文化センター （クレアこうのす） 鴻巣市中央29-1	試験後2週間以 内に受験者全員 に通知します。
選考試験 （最終）	面接試験	7月26日（金）	鴻巣市文化センター （クレアこうのす） 鴻巣市中央29-1	試験後1箇月以 内に受験者全員 に通知します。

8 その他

応募資格の有無、提出書類の記載事項等に虚偽がある場合は、採用資格を失う場合があります。

9 問い合わせ先

〒361-0013 行田市大字真名板1975番1

公益社団法人埼玉県農林公社 企画管理部（高橋・六川）

電話：048-558-3555 FAX：048-558-3558

E-mail（代表） nosin@sainourin.or.jp

URL <http://www.sainourin.or.jp>

公益社団法人埼玉県農林公社 職員採用試験申込書 (令和7年4月1日採用)

令和 年 月 日

私は、公益社団法人埼玉県農林公社職員採用試験を受験したいので申し込みます。

整理番号	
------	--

※太枠内は記入しないでください

写真貼付欄
縦40mm×横30mm
上半身脱帽、正
面向き3か月以
内撮影
(裏面氏名記入)

※自筆で記入してください。

ふりがな		性別	
氏名		男・女	
生年月日	平成 昭和	年	月 日生 (満 歳)
ふりがな			
現住所	〒		
電話	(自宅)	—	—
	(携帯)	—	—
ふりがな			
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
	Tel	—	—

年号	年	月	学歴・職歴 (学歴について義務教育課程の記入は不要です。)

趣味・特技	
-------	--

次項も記入してください。

1. あなたが公社に関心を持った理由を記入してください。

2. 在学中又は在職中に最も力を入れて取り組んだことを記入してください。

3. 入社して取り組みたいこと、実現したいことを記入してください。

4. あなたの自己PRを自由に記入してください。

提出方法：A4サイズ片面印刷、自筆記入の上、封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きし、職員募集案内に記載の必要書類を添えて郵送にて提出してください。

提出先：〒361-0013 埼玉県行田市大字真名板1975番1

公益社団法人埼玉県農林公社 企画管理部 企画総務担当宛