様式１号

令和　 年　 月 　日

結婚支援センター利用登録料助成金交付申請書兼請求書

　公益社団法人埼玉県農林公社

　　理事長　様

結婚支援センター利用登録料助成金の交付を受けたいので、結婚支援センター利用登録支援事業実施要領第５の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請及び請求します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請（請求）者 | 住　　所 | 〒　　　－  　埼玉県 | | | |
| 氏　　名 |  | | | |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日（満　　　歳） | | | |
| 電話番号 |  | | | |
| 交付申請額  及び請求額 | | 金　　　　　　　円 | | | |
| 利用登録日 | | 年　　　　月　　　　日 | | | |
| 振込確認メール  受信日 | | 年　　　　月　　　　日 | | | |
| 振込先 | | 金融機関名 |  | | |
| 支　店　名 |  | 種　類 | 普通　・　当座 |
| 口 座 番 号 |  | | |
| フ リ ガ ナ  口座名義人 |  | | |
| 添付書類 | | ・センターの会員情報画面（氏名、利用登録に必要な書類が提出済みであること及び利用登録日が分かるものに限る）の写し  ・センターに利用登録料の振り込みをしたことが分かるもの（センターから送信された振込確認メール）の写し | | | |

※ 振込先は、申請者が口座名義人となっているものに限ります。

※ 振込確認メール受信日が確認できない場合は、振込日を記載し、振込の確認ができる書類（振込日・口座名義人・振込先のわかる振込明細書・通帳等）の写しを添付してください。

様式２号

埼農林公第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　結婚支援センター利用登録料助成金の交付（不交付）について

　　(氏名) 　　　　　　　　様

|  |
| --- |
| 公益社団法人埼玉県農林公社  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長 |

　令和　　年　　月　　日に申請のあった助成金について、下記に付した条件で

交付（不交付）が決定しましたので、結婚支援センター利用登録支援事業実施要

領第６の規定により通知します。

記

１　交　付　　　　交付決定額　金　　　　　　　円

２　不交付

　（不交付の理由）

３　交付条件等

（１）助成金交付後に成婚した場合は、６か月以内に様式３号により成婚報告書を公社に提出するものとする。

（２）公社は、申請者が偽りその他の不正な手段により助成金の交付決定を受けた、又は正当な理由なく成婚報告を行わなかったと認めるときは、当該助成金の交付決定を取消し、又は返還を命ずることができるものとする。

様式３号

令和　 年　 月 　日

結婚支援センター利用登録支援事業成婚報告書

公益社団法人埼玉県農林公社

　　理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(氏名）

　結婚支援センター利用登録支援事業実施要領第７の規定により、下記のとおり報告します。

記

　成　婚　月　　令和　　年　　月（　入籍　・　挙式　・　婚姻生活開始　）

※ 入籍・挙式・婚姻生活開始のいずれかに○印を付け、その年月を記入してください。

※ 成婚してから**６か月以内**に提出してください。

（別紙様式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 推　薦　書  　結婚支援センター利用登録支援事業の助成対象者として、適当と認められるので、推薦します。  　　　 〔助成対象者〕  　　　　　住　　 所  　　　　　氏　　 名   |  |  | | --- | --- | | 推 薦 理 由 |  |     　令和　　　年　　　月　　　日  　公益社団法人埼玉県農林公社  　理事長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　推薦者　市町村名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長名　　　　　　　印 |